Утверждено приказом

МБОУ «Дерягинская НОШ»

от 11.09.12 г. № 35/2

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Заводова

**Положение о порядке приёма граждан**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» .**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа»(сокращенно МБОУ «Дерягинская НОШ») (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа».

1.3. В данном Положении слова «гражданин», «ребёнок», «несовершеннолетний», «обучающийся» применяются в одном значении в отношении лиц принимаемых в общеобразовательное учреждение.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

-Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных   граждан в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

-Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое  постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;

-Санитарно-эпидемиологические правила. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002г,

-письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»;

-письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».

-Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28июня 2012г. №535/03 «О правилах приема в ОУ»

1.5. Порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе школы.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» имеет право объявлять приём граждан для получения образования по основным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

1.7. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории  Удомельского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. Гражданам может быть отказано в приёме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа »только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского района.

1.9. Приём граждан на начальную ступень обучения на конкурсной основе не допускается.

1.10. Администрация МБОУ «Дерягинская НОШ» обязуется знакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными общеобразовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.14. Приём обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» оформляется приказом директора о зачислении ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.15.Для зачисления ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» родители (законные представители) представляют следующие документы:

1.15.1.В случае приема обучающихся во 2 – 4 классы предоставляются следующие документы:

* заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа»;
* оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
* личное дело;
* справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

Копия свидетельства о рождении заверяется подписью руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) обучающегося.

1.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» определяет уровень освоения общеобразовательной программы с помощью промежуточной аттестации. Порядок её проведения устанавливает школа.

1.17.Определение обучающихся в классный коллектив, перевод обучающихся из одного класса в другой является компетенцией образовательного учреждения.

1.18.Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа»; после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приёме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

1.19. При возникновенииспорных вопросов при приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского района*.*

1.20. Родители (законные представители) ребенка также вправе осуществлять защиту нарушенных или оспариваемых прав при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа»; в судебном порядке.

1.21.На основании Закона Российской Федерации "Об образовании", п. 59 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 и Устава общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав данного учреждения.

**2. Приём обучающихся на первую ступень обучения**

**(начальное общее образование)**

 2.1.В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, выделяется 2 этапа приема граждан в ОУ:

2.2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Управлением образования Администрации Удомельского района за данным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием заявлений в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Запись начинается не позднее чем через 10 дней после распорядительного акта Управления образования Администрации Удомельского района о закрепленной территории, издаваемого не позднее 1 марта текущего года.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа»только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского района.

2.2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» информируют граждан о сроках приёма документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Информация о приеме в первый класс размещается на стендах и сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Удомельского района о закрепленной территории, а сведения о количестве свободных мест для тех детей, которые не зарегистрированы в прикрепленных домах, - не позднее 1 августа.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации(в соответствии со стат.10 Федерального закона от 25 июля 2002г.№115-ФЗ)

2.6. Прием детей в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного  учреждения «Дерягинская начальная общеобразовательная школа» проводится на основании следующих документов:

* заявления одного из родителей (законных представителей);
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
* оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение  о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Приём на первую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 1.17. - 1.21. настоящего Положения.

2.8.Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность Школы и родителей (законных представителей), возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность их пребывания в Школе.

Директору

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Дерягинская начальная общеобразовательная школа»

С.Г.Заводовой

от –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––----

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу –––––––––––––––––––––––----

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––----

домашний телефон –––––––––––––––––––––––––––––––------

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––-––--------------

(фамилия, имя, отчество)

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––-

(число, месяц, год рождения)

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––-------------

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс Вашей школы.

С Уставом, лицензией, Положением об обеспечении безопасности и обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Дерягинская НОШ» ознакомлен (а) и даю на нее свое согласие.

Подпись родителей –––––––––––––––––––––––– Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ ИЛИ ЛИЦАХ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ:

Отец –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––-------------

место работы –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––--–––--------------

должность ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––-------------------------------------------

рабочий телефон –––––––––––––––––––––––––––

мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––----------------------------------

место работы –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––--------------

должность –––––––––––––––––––--––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––--------------

рабочий телефон ––––––––––––––––––––––––––––

мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее число членов семьи ––––––––––––– чел.

Образование родителей: отец ––––––––––––––––––––––– мать ––––––––––––––––––––

Какое детское учреждение посещал до поступления в 1 класс –––––––––––––––––––––––