Приложение 1

к распоряжению Администрации

Удомельского района

от 30.12.2011 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Утверждаю»

 Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.Н. Корнилова

 (подпись, Ф.И.О. руководителя ГРБС)

 "30" декабря 2011 г.

**Муниципальное задание № 929011**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дерягинская начальная общеобразовательная школа»** (далее – ОУ)

(наименование муниципального учреждения Удомельского района)

на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

**Раздел 1**

1. **Наименование муниципальной услуги**: Реализация образовательных программ дошкольного образования

Содержание услуги:

* Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

2. **Потребители муниципальной услуги:** Несовершеннолетние граждане в возрасте от 3 до 7 лет (далее – дети, выпускники)

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги  | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета)  |
| отчетныйфинан- совый год, (N - 2) год  | текущийфинан- совый год, (N - 1)год  | очеред-ной финан- совый год, (N) год | первый год планово-го периода,(N + 1) год  | второй год планово-го периода,(N + 2) год  |
| Полнота реализации образовательных программ.  | % | Ч/Ч1\*100Ч-Фактическое кол-во часов, Ч1-общее кол-во часов по учебному плану | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | Количество часов в соответствии с учебным планом и календарно - тематическим планированием ОУ |
| Доля детей, освоивших в полном объемеобразовательную программу дошкольного образования в общем количестве выпускников ОУ | % | Количество детей, освоивших в полном объеме образовательную программу дошкольного образования / общее количество выпускников дошкольного учреждения \* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные итогового мониторинга выпускников ОУ |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | % | Количество пед. работников по состоянию на отчетную дату / количество пед. работников по штатному расписанию \* 100% | 100 |  100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание,тарификационные списки,табель учета рабочего времени ОУ |
| Наличие у педагогических работников профессионального образования | % | Количество педагогических работников, имеющих профессиональное образование / количество педагогических работников \* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Тарификационные списки ОУКарточки Т-2 |
| Доля аттестованных педагогических работников | % | С1/С2\*100, С1-кол-во аттестованных педагогических работников, С2-общее кол-во педагогических работников | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | Аттестационные листы сотрудников ОУ |
| Доля педагогов, повысивших квалификацию  | % | Количество работников, прошедших повышение квалификации/общее количество педагогов \*100% | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | Свидетельство о повышении квалификации |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги | % | Количество родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги / общее количество родителей (законных представителей) \* 100% | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги  | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетныйфинан- совый год, (N - 2) год  | текущийфинан- совый год, (N - 1)год  | очеред-ной финан- совый год, (N) год | первый год плано- вого периода,(N + 1) год  | второй год плано- вого периода,(N + 2) год  |
| Количество детей, охваченных муниципальной услугой | человек  | 11 | 8 | 10 | 8 | 6 | Среднегодовая численность воспитанников |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 года № 666;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. №91

(с изменениями от 20 декабря 2010 года) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10»;

* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 12 июля 2011 г. Серия РО № 010370 , регистрационный № 266;
* Устав ОУ, утвержденный постановлением Администрации Удомельского района от 19.12. 2011 № 175;
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации  |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Размещение информации на информационных стендах | На сайте ОУ, информационных стендах размещается информация:о дате создания образовательного учреждения;о структуре образовательного учреждения;о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;На сайте ОУ размещаются копии:документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;отчет о результатах самообследования;порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. | По мере изменения информациив течение 30 дней |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)  | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

 **5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

 **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

 **6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

 **6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-**

 **6.3. Значения предельных цен (тарифов) -**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Цена (тариф), единица измерения  |
| - | - |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания  |
| 1.Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 2.Контроль в форме документарной проверки отчетности  | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 1 настоящего муниципального задания.

 Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

-Управление образования Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Плановое значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактическое значение, полученное снарастающим итогом с начала текущего финансового года  | Отношение фактическогозначения к плановомузначению за отчетныйфинансовый год, процент  | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и)информации о фактическомзначении показателя  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| См. пункт 3.1. раздела 1 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги**  | Охрана жизни и здоровья детей |
| См. пункт 3.2. раздела 1 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |

 8**.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

2 раза в год: в срок до 10 июля текущего года, до 10 января года, следующего за отчетным

 **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управлению образования Удомельского района):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

**Раздел 2**

1. **Наименование муниципальной услуги:** Содержание и воспитание детей

Содержание услуги:

* Организация горячего питания;
* Материально-техническое обеспечение;
* Охрана жизни и здоровья детей.
1. **Потребители муниципальной услуги:** Несовершеннолетние граждане в возрасте от 3 до 7 лет (далее – дети).

 3**. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя** | **Единица измерения** | **Формуларасчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета)** |
| **Отчетныйфинансовый год, (N - 2)год** | **Текущийфинансовый год, (N - 1)год** | **Очередной финансовый год,(N) год** | **Первый год планового периода,(N + 1)год** | **Второй год планового периода,(N + 2) год** |
| Доля детей, охваченных горячим питанием | % | Количество детей, охваченных питанием/общее количество детей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ по ОУ |
| Выполнение натуральных норм детского питания | % | Количество израсходованных продуктов / нормативное количество продуктов \* 100% | 91 | 67 | 70 | 75 | 80 | Накопительная ведомость ОУ |
| Выполнение плана посещаемости | % | Количество дето /дней по факту / количество дето /дней по плану \*100% | 88 | 85 | 86 | 87 | 88 | Табель посещаемости ОУ |
| Уровень заболеваемости воспитанников | дни | В=А: БА - общее количество дней, пропущенных детьми по болезниБ - среднегодовое количество детейВ – количество дней, пропущенных одним ребенком за год по болезни | 13 | 17 | 17 | 17 | 17 | Данные ОУ |
| Обеспечение безопасности в ОУ  | единицы | Количество неустраненных нарушений | 0 | 8 | 5 | 4 | 3 | Акты проверок Учредителя, надзорных органов; обращения (жалобы) родителей |
| Процент потребителей (воспитанников, их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услугиО – общее число опрошенных | 80 | 80 | 81 | 82 | 83 | Результаты анкетирования потребителей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информациио значении показателя** |
| **Отчетный****финансовый год, (N - 2)год** | **Текущийфинансовый год, (N - 1)год** | **Очередной финансовый год,(N) год** | **Первый год планового периода,(N + 1)год** | **Второй год планового периода,(N + 2) год** |
| Количество детей, охваченных горячим питанием | человек | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ ОУ |
| Количество детей, охваченных подвозом | человек | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | Приказ ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

 4.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :**

* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Решение Собрания депутатов Удомельского района от 17.11.2011 № 266 «Об оплате за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Удомельского района и дошкольных группах, функционирующих при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Удомельского района»;
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации  |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Размещение информации на информационных стендах | На сайте ОУ, информационных стендах размещается информация:о дате создания образовательного учреждения;о структуре образовательного учреждения;о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); | По мере изменения информациив течение 30 дней |
|  | об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;На сайте ОУ размещаются копии:документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;отчет о результатах самообследования;порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. |  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)  | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

 **5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

 **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

 **6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

.Решение Собрания депутатов Удомельского района от 17.11.2011 № 266 «Об оплате за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Удомельского района и дошкольных группах, функционирующих при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Удомельского района»

 **6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-**

Собрание депутатов Удомельского района

 **6.3. Значения предельных цен (тарифов) -**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Цена (тариф), единица измерения  |
| Предоставление горячего питания | 700 рублей в месяц |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания  |
| 1.Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 2.Контроль в форме документарной проверки отчетности  | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 2 настоящего муниципального задания.

 Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

-Управление образования Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Плановое значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактическое значение, полученное снарастающим итогом с начала текущего финансового года  | Отношение фактическогозначения к плановомузначению за отчетныйфинансовый год, процент  | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и)информации о фактическомзначении показателя  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| См. пункт 3.1. раздела 2 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги**  | Охрана жизни и здоровья детей |
| См. пункт 3.2. раздела 2 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |

 8**.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

2 раза в год: в срок до 10 июля текущего года, до 10 января года, следующего за отчетным

 **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управлению образования Удомельского района):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

**Раздел 3**

1. **Наименование муниципальной услуги:** Реализация общеобразовательных программ начального общего образования

 Содержание услуги:

* Обучение по программам начального общего образования
1. **Потребители муниципальной услуги:** Несовершеннолетние граждане в возрасте от 6,5 до 12 лет (далее – обучающиеся, выпускники)
2. **Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя** | **Единица измерения** | **Формуларасчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета)** |
| **Отчетныйфинансовый год, (N - 2)год** | **Текущийфинансовый год, (N - 1)год** | **Очередной финансовый год,(N) год** | **Первый год планового периода,(N + 1)год** | **Второй год планового периода,(N + 2) год** |
| Полнота реализации образовательных программ.  | % | Ч/Ч1\*100Ч-Фактическое кол-во часов, Ч1-общее кол-во часов по учебному плану | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в школьном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам ОУ |
| Доля обучающихся, освоивших в полном объемеобразовательную программу начального образования в общем количестве выпускников | % | Количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального образования / общее количество выпускников \* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | Данные педагогического совета ОУ |
| Доля педагогических работников с высшим образованием от общего числа педагогических работников  | % | С1/С2\*100, С1-кол-во педагогических работников с высшим образованием, С2-общее кол-во педагогических работников | 60 | 67 | 67 | 67 | 67 | Данные ОУ, основанные на документах об образовании педагогических работников |
| Доля аттестованных педагогических работников | % | С1/С2\*100, С1-кол-во аттестованных педагогических работников, С2-общее кол-во педагогических работников | 20 | 0 | 30 | 30 | 30 | Аттестационные листы сотрудников ОУ |
| Доля педагогов, повысивших квалификацию  | % | Количество работников, прошедших повышение квалификации/общее количество педагогов \*100% | 20 | 0 | 30 | 30 | 30 | Свидетельства и удостоверения о повышении квалификации |
| Процент потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услугиО – общее число опрошенных | 85 | 86 | 87 | 88 | 90 | Результаты анкетирования потребителей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информациио значении показателя** |
| **Отчетныйфинансовый год, (N - 2)год** | **Текущийфинансовый год, (N - 1)год** | **Очередной финансовый год,(N) год** | **Первый год планового периода,(N + 1)год** | **Второй год планового периода,(N + 2) год** |
| Количество обучающихся, охваченных муниципальной услугой | человек | 23 | 15 | 15 | 10 | 10 | Данные ОУ |

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

 **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10.№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»
* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности от от 12 июля 2011 г. Серия РО № 010370 , регистрационный № 266 ;
* Устав ОУ, утвержденный постановлением Администрации Удомельского района от 19.12.2011 № 175;
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации  |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Размещение информации на информационных стендах | На сайте ОУ, информационных стендах размещается информация:о дате создания образовательного учреждения;о структуре образовательного учреждения;о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;На сайте ОУ размещаются копии:документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); | По мере изменения информациив течение 30 дней |
|  | свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;отчет о результатах самообследования;порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. |  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)  | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

 **5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

 **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

 **6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

 **6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)**

 **6.3. Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Цена (тариф), единица измерения  |
| - | - |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания  |
| 1.Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 2.Контроль в форме документарной проверки отчетности  | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 3 настоящего муниципального задания.

 Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

-Управление образования Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Плановое значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактическое значение, полученное снарастающим итогом с начала текущего финансового года  | Отношение фактическогозначения к плановомузначению за отчетныйфинансовый год, процент  | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и)информации о фактическомзначении показателя  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| См. пункт 3.1. раздела 3 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги**  | Охрана жизни и здоровья детей |
| См. пункт 3.2 раздела 3 настоящего муниципального задания. |  |  |  |  |  |  |

  **8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

2 раза в год: в срок до 10 июля текущего года, до 10 января года, следующего за отчетным.

 **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управлению образования Удомельского района):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

**Раздел 4**

1. **Наименование муниципальной услуги:** Содержание и воспитание обучающихся

Содержание услуги:

* Организация горячего питания/льготного горячего питания;
* Материально-техническое обеспечение;
* Организация подвоза обучающихся;
* Предоставление возможности пребывания обучающимися в ГПД;
* Охрана жизни и здоровья обучающихся.
1. **Потребители муниципальной услуги:** Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее - обучающиеся)

3**. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя** | **Единица измерения** | **Формуларасчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета)** |
| **Отчетныйфинансовый год, (N - 2)год** | **Текущийфинансовый год, (N - 1)год** | **Очередной финансовый год,(N) год** | **Первый год планового периода,(N + 1)год** | **Второй год планового периода,(N + 2) год** |
| Доля обучающихся, охваченных горячим питанием | % | Количество обучающихся, охваченных питанием/общее количество детей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ по ОУ |
| Доля обучающихся, охваченных подвозом | % | Количество обучающихся, охваченных подвозом/общее количество | 43 | 27 | 27 | 15 | 15 | Данные ОУ |
| Организация работы ГПД | единицы | Натуральный показатель (кол-во ГПД) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Данные ОУ |
| Процент потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услугиО – общее число опрошенных | 85 | 86 | 87 | 88 | 90 | Результаты анкетирования потребителей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информациио значении показателя** |
| **Отчетный****финансовый год, (N - 2)год** | **Текущийфинансовый год, (N - 1)год** | **Очередной финансовый год,(N) год** | **Первый год планового периода,(N + 1)год** | **Второй год планового периода,(N + 2) год** |
| Количество обучающихся, охваченных горячим питанием | человек | 23 | 15 | 15 | 10 | 10 | Данные ОУ |
| Количество обучающихся, охваченных подвозом | человек | 10 | 4 | 4 | 2 | 2 | Данные ОУ |
| Количество обучающихся в ГПД | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Данные ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

 4.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10.№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Приказ Управления образования Удомельского района от 06.12.2011 года № 104-0 «О предоставлении льготного питания обучающимся 1-4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Удомельского района»
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации  |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Размещение информации на информационных стендах | На сайте ОУ, информационных стендах размещается информация:о дате создания образовательного учреждения;о структуре образовательного учреждения;о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;На сайте ОУ размещаются копии:документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;отчет о результатах самообследования;порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. | По мере изменения информациив течение 30 дней |
|  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)  | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

 **5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

 **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

 **6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

 **6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-**

 **6.3. Значения предельных цен (тарифов) -**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Цена (тариф), единица измерения  |
| - | - |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания  |
| 1.Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 2.Контроль в форме документарной проверки отчетности  | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 4 настоящего муниципального задания.

 Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

-Управление образования Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Плановое значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактическое значение, полученное снарастающим итогом с начала текущего финансового года  | Отношение фактическогозначения к плановомузначению за отчетныйфинансовый год, процент  | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и)информации о фактическомзначении показателя  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| См. пункт 3.1. раздела 4 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги**  | Охрана жизни и здоровья детей |
| См. пункт 3.2. раздела 4 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |

 8**.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

2 раза в год: в срок до 10 июля текущего года, до 10 января года, следующего за отчетным

 **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управлению образования Удомельского района):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.